

Checkliste zum Nachmachen (was ein Club, der das nachmachen möchte, beachten sollte)

- 3 Monate vor Eventtag-

To Do	Zeitaufwand
Location scouten, Recherche und vor Ort Besuch (Zu beachtende Faktoren: Anfahrt mit Auto sowie mit den Öffentlichen gleichsam möglich, keine steilen Seeufer, Strom und Café oder Restaurants in der Nähe mit genügender Kapazität)	3 Personen á 2h
Eruierung des besten Datums für das Event (keine Konkurrenzveranstaltungen, motivierte Teilnehmer nicht im Skiurlaub)	1 Person 40 Minuten
Gemeinde kontaktieren betreff. Genehmigungen	1 Person 2h
Holzfass/Whirlpool Miete Recherche, Preisverhandlungen und Buchung (aufgrund der vielen versteckten Mietkosten, hohen Transportkosten und geringen rotaractischen Budgets <u>sehr</u> zeitintensiv)	1 Person 8h
Flyer Entwurf (Lizenzwerb Bilder, Bearbeitung, Erstellung Druck, QR Code)	1 Person 5,5h
Webseite Werbung Entwurf	1 Person 1,5h
Instagram Video Werbung scripten, filmen, bearbeiten, posten	1 Person 7h
Email Einladung formulieren, designen, Buttons programmieren und verschicken	6,5h
Absicherung des Events organisieren (medizinisch wie sicherheitstechnisch). Kontaktaufnahme und Verhandlung mit DLRD, Wasserwacht, Freiwillige Feuerwehr, Deutsches Rotes Kreuz etc.)	2 Personen 2,2h
Vereinigung professioneller Eisbader suchen und kontaktieren zwecks Unterstützung am Eventtag, speziell der Anfänger	1,5h
Suche und Reservierung Restaurant/Café für Frühstück am Eventtag	1,7h

- 2 Monate vor Eventtag-

To Do	Zeitaufwand
Einladungen Versand über Emailverteiler	30 Minuten
Werbung freischalten auf Webseite	5 Minuten
Instagram Werbevideo posten	5 Minuten

Besuch der Rotary Clubs zwecks Sponsorensuche (Individuelles Anschreiben der Clubs, Vereinbarung Termin zum Besuch, Sozialaktion pitchen und Fragen beantworten. Sehr zeitintensiv, aber sinnvollste Werbemaßnahme, da Emails mit Einladungen zu Events kaum gelesen werden).	32h
Förderverein Rotaract Deutschland kontaktieren zwecks Spendenkonto und Spendenquittungen, entsprechende Formulare ausfüllen und Anträge stellen	1,5h
Rotaract Ressort Finanzen betreff. Versicherung Event kontaktieren und entsprechende Formulare ausfüllen und Anträge stellen	50 Minuten
Distriktteam kontaktieren, über Event informieren und Einladung aussprechen (Gesonderte Projektbeschreibung wurde angefragt und erstellt)	2,3h
Besuch anderer Winterschwimmevents zwecks Werbung und Erfahrungssammlung	3h
Entwurf Anmeldebestätigungs-Email mit sämtlichen Informationen und FAQ	3,4h
Playlists erstellen für Eisbaden und Registrierung	5h (in Summe gemeinsam)

- Ab 4 Wochen bis Eventtag-

To Do	Zeitaufwand
Schaltung Werbung in lokalen Anzeigeblättern, Facebook- und Whatsappgruppen	50 Minuten
Anmeldeschluss Erinnerungs-Emails und Enforcement	40 Minuten
Sauna- und Wasserzeitplanerstellung (nach Erfahrungsgrad und Gruppen und Saunakapazität)	3h
Zahlungseingangüberprüfung-, und Verfolgung, Erinnerungsemails und Listenführung offener Schulden	5h
Begrüßungsrede schreiben	20 Minuten
Techniktests Musik und Mikrofone	1h
Enthftungserklärungen (individualisiert und alphabetisiert) erstellen, drucken und einsortieren	5h
Zeitentrackingliste und Startnummernzuteilung erstellen	35 Minuten
Starnummern und ID Nummern basteln	1,2h
Doppelanmeldungen/Absagen/Sonderwünsche und Fragen bearbeiten und abarbeiten	1,7h

-Am Eventtag-

To Do	Zeitaufwand
Tee kochen, abfüllen, Aufbau Getränkestation	40 Minuten
Aufbau Rotaract Banner	2 Personen 20 Minuten
Video und Kameraequipment Ausrichtung und Aufbau	2 Personen 20 Minuten
Parken und Aufstellen Sauna, Feuer anfachen in Sauna	Parken 2 Personen 30 min, Inbetriebnahme Sauna 1 Person 45 Minuten
Playlist starten	5 Minuten
Registrierungsbereich aufbauen	10 Minuten
Registrierung Teilnehmer	1,7h
Begrüßung und Betreuung	1,5h
Trouble Shooting	25 Minuten
Abbau und Folgeprobleme vor Ort	1,7h

Nachbereitung

To Do	Zeitaufwand
Foto und Videosammlung starten	3h
Auswahl und Bearbeitung Fotos	4,8h
Auswahl und Bearbeitung Videos	5,6h
Presseinterviews	50 Minuten
Danke Email an Teilnehmer, Entwurf, Design und Versand	1,5h
E-Mail an Sponsoren (Information, Zuteilung, individuelle Zahlungsaufforderung)	3,2h
Kalkulation Spenden (Excel)	4h
Entwurf Artikel für Distrikt/Rotaract/Rotary News	2,2h